附件三：

**各部门2012年度新建信息系统立项报告**

**一、项目名称**

固定资产管理系统项目

**二、项目背景**

1、业务背景

目前我公司的实物资产管理仍以手工记帐为主，采用 EXCEL表方式完成登记、出入库、统计、审核和变更等，工作量大且准确度低，统计分析也较弱，甚至很多是重复性的工作。信息技术中心计划明年新建公司资产管理系统，该系统涵盖从设备采购开始直到设备报废为止的整个生命周期的管理系统，强调在设备管理的各个阶段能留痕和流程控制。

随着公司发展，项目数量和系统建设的,迫切需要一个系统能够了解各个项目实际进展情况及相关资源使用情况,对项目中所涉及的工作进行有效的管理.计划在该系统中同时建立一套完善的项目管理系统，作为公司IT项目建设过程管理的作用，以更好地对公司建设的项目进行管理。

2、必要性

可以减少大量的手工操作，提高工作效率，提高公司管理水平，提高项目管理水平。

**三、项目实施概述**

1、功能需求

建立统一的实物资产管理平台，涵盖了资产从采购、验收、入库、领用、借用、退库、调拨、转移、盘点到报废的整个生命周期的管理。建立涵盖实物资产台帐、资产日常管理、资产盘点及条形码、报表查询及统计、基础资料维护以及消耗品管理等功能的实物资产管理应用。实现资产管理各阶段的审核控制和留痕。

项目管理功能包括项目启动项目计划、项目执行、项目控制、项目结项、范围管理、时间管理、资源管理、风险管理和沟通管理。

2、实施范围（本部门、公司其它部门或全部营业部使用该系统）

公司全部部门均使用该系统

3、周期（预计启动时间和实施完成周期）

预计2012年3月份启动该系统建设，预计实施周期120天（包括原始数据录入、核对）。

**四、项目投入预算**

1、规划咨询费用

规划咨询费不产生。

2、项目软件与定制开发费用

软件采购预算投入为50万

3、项目硬件费用

硬件采购预算投入为20万

**五、项目预期收益**

1、经济收益

实现固定资产节约化管理，全面准确分析核准固定资产的采购、更新和报废，为公司节约采购费用。

2、管理效益

可以减少大量的手工操作，提高工作效率，提高公司管理水平，提高项目管理水平。